



Praha 11. září 2026

Číslo jednací: MZDR 25499/2026-3/PER



MZDRX021TPOH

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucí oddělení programů duševního zdraví odboru duševního zdraví (FM 2796)

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vedoucí oddělení programů duševního zdraví odboru duševního zdraví** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

21 – Zdravotnictví a ochrana zdraví;

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- řízení oddělení programů duševního zdraví, a to personální, organizační i odborným vedením podřízených zaměstnanců;
- zajištění plnění role oddělení jako věcně příslušného útvaru pro realizaci reformy péče o duševní zdraví v resortu zdravotnictví;
- zajištění analytické a koncepční činnosti v oblasti duševního zdraví ve zdravotnictví;
- koordinace sledování plnění strategických dokumentů v oblasti duševního zdraví s úkoly pro resort zdravotnictví (např. NAPDZ, NAPPs? Bezpečné dětství: cesta k prevenci násilí ve společnosti, Systémová opatření pro podporu osob s intelektovým znevýhodněním a chováním náročným na péči na období 2024-2030);
- spolupráce na propojování resortní agendy v oblasti duševního zdraví, včetně přesahů do sociálně-zdravotního pomezí, přípravy a připomínkování metodických materiálů v oblasti péče o duševní zdraví;



- odborné činnosti při věcné přípravě, realizace i ukotvení výstupů systémových projektů oddělení zaměřených na péči o duševní zdraví;
- zajištění přípravy odborných podkladů pro přípravu dotačních programů v oblasti s reformou duševního zdraví a věcného hodnocení projektů, změn či dalších odborných stanovisek k projektům v oblasti duševního zdraví;
- koncepční vedení Systému psychosociální intervenční služby ve zdravotnictví
- spolupráce s dotčenými subjekty a zajištění komunikace o reformě duševního zdraví s dopady do zdravotnictví;
- spolupráce na úpravách legislativy, přípravě priorit resortu k vyjednávání o podpoře z ESIF a dalších zdrojů, rozpočtu v gesci oddělení;
- spolupráce na veřejnosprávních kontrolách aktivit v souvislosti s realizací dotačních programů při realizaci reformy duševního zdraví.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 14. platové třídy.

2.1. Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 39 510 Kč do 57 700 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2. Osobní příplatek

Rozpětí od 2 885 Kč do 8 665 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3. Příplatek za vedení

Výše příplatku za vedení je stanovena služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 35/2025 ze dne 29. září 2025, platový řád. Příplatek za vedení se určí podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v procentech platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je představený zařazen a v závislosti na počtu přímo



podřízených státních zaměstnanců, zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu a představených.

2.4. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

3.1. Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na služebním místě je **říjen/listopad 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o [podmínkách výkonu služby](#) naleznete na internetové stránce Úřadu vlády.

3.2. Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování;
- možnost stravování v budově ministerstva;
- příspěvek na penzijní připojištění až 9 600 Kč/rok;
- podpora dobrovolnické činnosti;
- podpora zdraví a pohybových aktivit;
- karta Multisport;
- sociální zápůjčky a výpomoci;
- robustní vzdělávací systém a možnost zahraniční stáže.



4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 2. října 2026**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mzd.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: [pv8aaxd](#)).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení programů duševního zdraví odboru duševního zdraví (2796)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

5.1. splňuje základní předpoklady

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]²,
- je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]³,

¹ Formulář žádosti naleznete na [Formuláře pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví](#).

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.



- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁴,
- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁵,
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁶.

5.2. splňuje požadavky stanovené služebním předpisem

- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 54/2026/SP ze dne 31. srpna 2026, kterým se stanoví zvláštní požadavky pro vybraná služební místa ve služebním úřadu, kterým je způsobilost mít **přístup k utajovaným informacím** stupně utajení **Vyhrazené** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁷;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 54/2026/SP ze dne 31. srpna 2026, kterým se stanoví zvláštní požadavky pro vybraná služební místa ve služebním úřadu, kterým je **požadavek úrovně znalosti cizího jazyka**, znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající alespoň **1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka** dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;⁸

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služebním orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného. Ke splnění tohoto požadavku více vizte Metodický pokyn nejvyššího státního tajemníka, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení.

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka.



5.3. splňuje další zákonné požadavky

- je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁹;
- je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné¹¹.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis¹²,
- motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

⁹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Vzor písemného čestného prohlášení naleznete [Formuláře pro výběrová řízení představených – Ministerstvo zdravotnictví](#).

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. Při podání žádosti lze místo předložení originálu příslušných listin doložit pouze jejich kopii.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



8. Ostatní informace

Ministerstvo zdravotnictví podporuje rovné příležitosti žen a mužů, diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst. Je úřadem, otevřeným k zaměstnávání osob se zdravotním postižením 1. a 2. stupně ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese:

[Formuláře pro výběrová řízení představených – Ministerstvo zdravotnictví](#)

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Stanislav Měšťan

státní tajemník

v z. Ing. Libuše Nešáková, MBA

vedoucí oddělení personálního rozvoje

Poučení o doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná).

Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí



se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

vyvěšeno: 11. září 2026

svěšeno: 3. října 2026